



TORGEIR AMBRIZ STANDAL

DAGLIG LEDER/
ØKONOMIANSVARLIG

PROFIL

Daglig leder og økonomiansvarlig med lang og brederfaring innen økonomi og ledelse innenfor flere bransjer.

Jeg anser meg selv som en person som er både analytisk og strukturert, Jeg liker å jobbe selvstendig, samtidig som jeg har gode samarbeidsevner.

Nøyaktighet og ordenssans er noe jeg har stor respekt for. Jeg er utadvendt, lærer veldig fort og har godt humør. Jeg har stor arbeidskapasitet og jobber gjerne hvor det trengs, når det trengs. Jeg er fleksibel, motivert og liker ansvar. Jeg anser meg selv som en god leder som liker å inspirere andre.

KONTAKT

torgeir@ommat.no

www.linkedin.com/in/torgeirstandal/

+47 95056621

Grüners gate 4

0552 OSLO

ERFARING

ØKONOMIANSVARLIG, (deltid) NORDPOLEN INDUSTRIER AS, OSLO

MARS 2022–PÅGÅR

Ansvar for regnskap og økonomi med tett samarbeid med revisor og regnskapsfører. Budsjett og årsoppgjør. Håndtere leverandørfakturaer og utbetalinger. Ansvar for kunde- og leverandørreskontro. Lønnsansvarlig for ca. 55 ansatte. Ansvarlig for å innføre og følge opp digitale løsninger i bedriften. Driftsoppgaver, driftsavtaler og samarbeid med eksterne leverandører. Etablerer, videreutvikler og effektiviserer rutiner og prosesser ved bedriften. Personal/HR-oppgaver, samt andre administrative oppgaver.

EIER OG DAGLIG LEDER, (fulltid)

OMMAT AS, OSLO (JOSE'S TACO & QUESADILLA BAR)

SEPTEMBER 2017 – PÅGÅR

Ansvarlig for administrativ drift, salg og regnskap for selskapet. Rekruttering, personalansvar, opplæring og ledelse for 10-15 ansatte. Kunde- og salgsansvar for catering og eventer i tillegg til den daglige driften av restauranten. Fakturering av kunder, utbetaling av lønn, rapportering, kunde- og leverandøransvarlig. Har leverandør- og partneransvar hvor jeg har tett kontakt med leverandører og partnere som Foodora og WOLT.

ACCOUNT BUSINESS MANAGER (ABM), HP / ENTERPRISE SERVICES / DXC, OSLO

MARS 2012 – AUGUST 2017

Ansvarlig, innenfor større og langsiktige IT outsourcing kontrakter, for leveranse av alle ABM funksjoner som kontraktstyring, økonomistyring, endringsordrer og kundeoppfølging/behandling. ABM er en integrert rolle innenfor Account Management teamet, hvor jeg arbeidet tett sammen med blant annet Account Executives og Delivery Executives for å sikre kundetilfredshet, økonomiske resultater, kontraktoppfølging og en effektiv forretningsmessig drift av flere større kontrakter. Jeg hadde ansvaret for flere ABM-teams som jobbet ut ifra flere europeiske land.

TORGEIR AMBRIZ STANDAL

ØKONOMIANSVARLIG/
DAGLIG LEDER

TILLITSVERV

ØKONOMIANSVARLIG FOR
BLÅRUSSAVISEN,

Volda Videregående skole,
Handel og Kontor 1995

STYRELEDER FOR

EIRIKS GATE 1 BORETTSLAG,
2008-2012

STYRELEDER FOR

GRÜNERS BORETTSLAG,
2021-pågår

STYREMEDLEM FOR

NORDPOLEN INDUSTRIER AS
2023-pågår

STYRELEDER FOR

OMMAT MARKVEIEN AS
2017-pågår

SPRÅK

norsk (morsmål)

engelsk (flytende)

ANDRE OPPLYSNINGER

Har bestått **kunnskapsprøven**–
skjenkebevilling

Har bestått **etablererprøven** for
serveringsbevilling

Har **førerkort** kl. B og har egen bil.

REFERANSER

oppgis ved evt. intervju

PROSJEKTCONTROLLER, HEWLETT-PACKARD NORGE, OSLO

APRIL 2009 – MARS 2012

Prosjektoppfølgning med regnskap i SAP/BW, herunder fakturering, salgsordre, endringsordre, rapportering, analyser, kostnadsoppfølging og månedsavslutning. Tett samarbeid med prosjektledere, spesielt innen budsjettering og forecast.

EIER OG DAGLIG LEDER, OMMAT ANS, OSLO

MARS 2008 – JUNI 2009

Import og salg av vesker laget av resirkulerte materialer. Totalansvar for markedsføring, innkjøp, regnskap og den daglige driften av butikken.

RÅDGIVER UTLÅN, OBOS LÅN & SPAR, OSLO

DESEMBER 2005 – OKTOBER 2008

Behandling av lånesøknader ved bruk av analyse og risikokontroll. Innhente og kontrollere nødvendig dokumentasjon. Utstedelse av lånedokumentene. Rådgivning og kundemøter.

PRE-APPROVAL MANAGER, BRIDGE CAPITAL CORPORATION, ORANGE COUNTY, CALIFORNIA, U.S.A.

MARS 2004 – NOVEMBER 2005

Jobbet fra eget hjemmekontor som selvstendig næringsdrivende/konsulent. Behandling av lånesøknader ved bruk av analyse og risikokontroll. Innhente, sortere og kontrollere all dokumentasjon i forbindelse med søknadsprosessen.

CUSTOMER SERVICE REPRESENTATIVE, FIRST REGIONAL BANK, ORANGE COUNTY, CALIFORNIA, U.S.A

MARS 2004 – OKTOBER 2004

Daglig kundebehandling av bankens bedriftskunder. Utføring av inn- og utgående pengeoverføringer.

TORGEIR AMBRIZ STANDAL

ØKONOMIANSVARLIG/
DAGLIG LEDER

TILLITSVERV

ØKONOMIANSVARLIG FOR
BLÅRUSSAVISEN,

Volda Videregående skole,
Handel og Kontor 1995

STYRELEDER FOR

EIRIKS GATE 1 BORETTSLAG,
2008-2012

STYRELEDER FOR

GRÜNERS BORETTSLAG,
2021-pågår

STYREMEDLEM FOR

NORDPOLEN INDUSTRIER AS
2023-pågår

STYRELEDER FOR

OMMAT MARKVEIEN AS
2017-pågår

SPRÅK

norsk (morsmål)

engelsk (flytende)

ANDRE OPPLYSNINGER

Har bestått **kunnskapsprøven**–
skjenkebevilling

Har bestått **etablererprøven** for
serveringsbevilling

Har **fører kort** kl. B og har egen bil.

REFERANSER

oppgis ved evt. intervju

SENIOR PERSONAL FINANCIAL REPRESENTATIVE, WASHINGTON MUTUAL BANK, ORANGE COUNTY, CALIFORNIA, U.S.A

MARS 2001 – MARS 2004

Ansvarlig for salg av bankens diverse forbruks- og sparekontoer og boliglån. Behandle lånesøknader ved bruk av analyse og risikokontroll. Innhente, sortere og kontrollere all dokumentasjon i forbindelse med søknadsprosessen. Rådgivning og kundemøter.

SERVITØR, COCO'S FAMILY RESTAURANT, ORANGE COUNTY, CALIFORNIA, U.S.A

JANUAR 1999 – MARS 2001

Servere mat og drikke.

KONSULENT, ØRSTA TRYGDEKONTOR (NAV), ØRSTA

JANUAR 1999 – MARS 2001

Servere mat og drikke.

FØRSTEGANGSTJENESTE/ØKONOMIASSISTENT, HANS MAJESTET KONGENS GARDE, OSLO

AUGUST 1996 – JUNI 1997

Ansvarlig for utbetaling av lønn til ca. 1000 gardister og andre forfallende kontoroppgaver.

TORGEIR AMBRIZ STANDAL

ØKONOMIANSVARLIG/
DAGLIG LEDER

TILLITSVERV

ØKONOMIANSVARLIG FOR
BLÅRUSSAVISEN,

Volda Videregående skole,
Handel og Kontor 1995

STYRELEDER FOR

EIRIKS GATE 1 BORETTSLAG,
2008-2012

STYRELEDER FOR

GRÜNERS BORETTSLAG,
2021-pågår

STYREMEDLEM FOR

NORDPOLEN INDUSTRIER AS
2023-pågår

STYRELEDER FOR

OMMAT MARKVEIEN AS
2017-pågår

SPRÅK

norsk (morsmål)

engelsk (flytende)

ANDRE OPPLYSNINGER

Har bestått **kunnskapsprøven**–
skjenkebevilling

Har bestått **etablererprøven** for
serveringsbevilling

Har **fører kort** kl. B og har egen bil.

REFERANSER

oppgis ved evt. intervju

UTDANNING

BUSINESS ADMINISTRATION

CALIFORNIA STATE UNIVERSITY,
LONG BEACH, CALIFORNIA, USA.
1999 – 2001

BUSINESS ADMINISTRATION

CALIFORNIA STATE UNIVERSITY,
BAKERSFIELD, CALIFORNIA, USA.
1998 – 1999

ENGLISH AND INTRODUCTION TO UNIVERSITY EDUCATION

CALIFORNIA STATE UNIVERSITY,
BAKERSFIELD, CALIFORNIA, USA.
MAI-SEPT. 1997

ØKONOMI OG ADMINISTRASJON

HØGSKOLEN I MOLDE
1992 – 1995

JOBB EGENSKAPER

- ledelse
- økonomi/regnskap
- bank og finans
- kredittbehandling
- lønn og personal
- restaurantledelse

PERSONLIGE EGENSKAPER

- liker ansvar
- åpen og ærlig
- høy arbeidsmoral
- høy arbeidskapasitet
- fleksibel
- godt humør
- liker samarbeid
- selvstendig
- liker å lede og
inspirere andre